

МИНСОЦЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания  
системы социальной защиты населения Республики Мордовия  
«Старотештелимский психоневрологический интернат»

(ГБСУ СОССЗН РМ «Старотештелимский психоневрологический интернат»)

**ПРИКАЗ**

«10» января 2017 г.

№ 29

с. Старотештелимские Выселки

**О Комиссии по противодействию коррупции в ГБСУ СОССЗН РМ  
«Старотештелимский психоневрологический интернат»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, подпункта «а» пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Состав Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения Республики Мордовия «Старотештелимский психоневрологический интернат»;

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения Республики Мордовия «Старотештелимский психоневрологический интернат» (далее – Положение).

2. Специалисту по кадровому делопроизводству Авериной А.Ю. ознакомить заинтересованных работников с настоящим приказом.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Кондрашкин

Утвержден  
приказом ГБУ СОСЗН РМ  
«Старотешелимский  
психоневрологический интернат»  
от «10» января 2017 г. № 29

#### Состав

Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СОСЗН РМ «Старотешелимский психоневрологический интернат»

- Кондрашкин Николай - директор, председатель Комиссии  
Васильевич
- Кондрашкин Александр - заместитель директора, заместитель председателя  
Николаевич Комиссии
- Аверина Алина Юрьевна - специалист по кадровому делопроизводству, секретарь  
Комиссии

#### Члены Комиссии:

- Клокова Татьяна - главный бухгалтер  
Ивановна
- Лемкина Нина - бухгалтер  
Михайловна
- Гузанов Андрей - юристконсульт  
Иванович

**Утверждено**  
приказом ГБУ СОССЗН РМ  
«Старотешелимский  
психоневрологический интернат»  
от «10» января 2017 г. № 29

### **Положение**

о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СОССЗН РМ «Старотешелимский психоневрологический интернат»

#### I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ СОССЗН РМ «Старотешелимский психоневрологический интернат» (далее - Комиссия) образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГБУ СОССЗН РМ «Старотешелимский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение);

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области основной деятельности Учреждения с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и региональными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами Учреждения и Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия.

#### II. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором.

#### III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику Учреждения и контроль за ее проведением;

координирует реализацию Программы противодействия коррупции в Республике Мордовия в деятельности Учреждения;

обеспечивает контроль за деятельностью Учреждения по противодействию

коррупции;

разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

проводит работу по разъяснению работникам Учреждения основных положений федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;

взаимодействует с республиканскими органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников Учреждения о результатах этой работы;

изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности Учреждения;

организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе I настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с:

совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов в Учреждении;

организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов Учреждения и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции;

анализом должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений;

внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников Учреждения, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений;

установлением системы обратной связи с получателями государственных услуг;

формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и организаций;

внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности Учреждения, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

#### IV. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель Председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует Председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении

сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.